

§ 239**Vammaispalvelulain mukaisen henkilökohtaisen avun palveluseteli palvelukohtainen sääntökirja**

KEUHDno-2023-3353

Valmistelija / lisätiedot:

Mari Patronen, Mira Rantanen, Olli-Pekka Alapiessa

mari.patronen@keusote.fi, mira.rantanen@keusote.fi, olli-pekka.alapiessa@keusote.fi

palvelujohtaja, vammaispalvelujen koordinoiva esihenkilö, ostopalvelu + hankinta, vammaispalvelujen päällikkö

Liitteet

1 Vammaispalvelulain mukaisen henkilökohtaisen avun palvelusetelin sääntökirja

Perustelut

Vammaispalvelulain mukaisen henkilökohtaisen avun palvelusetelin palvelu-kohtainen sääntökirja

Palveluseteli

Palvelusetelillä hankittava palvelu on vaihtoehto Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen (jäljempänä Keusote) tuottamalle, tai ostopalveluna hankitulle henkilökohtaisen avun palvelulle. Palvelusetelillä edistetään sosiaali- ja terveyspalveluiden käyttäjien valinnanvapautta ja mahdollisuuksia hankkia tarvitsemiaan palveluja yksityisiltä palvelujen tuottajilta. Jos asiakas ei halua käyttää palveluseteliä, hyvinvointialueen on ohjattava hänet muulla tavoin järjestettävien palvelujen piiriin.

Palvelujen järjestämistä palvelusetelillä ohjaa Laki sosiaali- ja terveydenhuollon palvelusetelistä (569/2009). Palvelusetelilaki mahdollistaa palvelusetelin perusteiden määrittelyn toisin kuin asiakasmaksulaissa määritellään oman ja ostopalvelun asiakasmaksu.

Esimerkiksi nettotuloja sijaan voidaan käyttää bruttotuloja.

Vammaispalvelulain mukaisen henkilökohtaisen avun palvelusetelin käyttö tällä hetkellä Keski-Uudenmaan sote -kuntayhtymässä

Vammaispalvelulain mukaisen henkilökohtaisen avun palvelusetelin palvelukohtainen sääntökirja hyväksyttiin Keski-Uudenmaan sote -kuntayhtymän yhtymähallituksessa 17.8.2021 § 108. Samalla hyväksyttiin palvelusetelin arvoiksi

	aika	€ /tunti
arkisin ja lauantaisin	06.00 – 23.00	22,00
arkisin ja lauantaisin, yö	23.00 – 06.00	27,00
sunnuntaisin ja pyhäpäivinä	06.00 – 23.00	44,00
sunnuntaisin ja pyhäpäivinä, yö	23.00 – 06.00	44,00

Tämän jälkeen vammaispalvelulain mukaisen henkilökohtaisen avun palveluseteli otettiin käyttöön kaikissa Keski-Uudenmaan sote -kuntayhtymän kunnissa.

Työnantajamallilla toteutetun henkilökohtaisen avun tuntihinta on keskimäärin 21 € /h. Ostopalveluna hankitun henkilökohtaisen avun keskimääräinen tuntihinta on 30,8 € /h. Vuonna 2023 käynnistetään Keusoten oma henkilökohtaisen avun palvelutuotanto, jolla tullaan korvaamaan osa ostopalveluna hankitusta henkilökohtaisen avun palvelusta.

Vuonna 2022 palvelusetelillä sai vammaispalvelulain mukaisen henkilökohtaisen avun palvelua 50 asiakasta yhteensä 11 578 tuntia. Suurin paino tuotetusta palvelusta on ollut arkisin ja lauantaisin klo 06.00–23.00 välillä.

	aika	tuntia
arkisin ja lauantaisin	06.00 – 23.00	10 406
arkisin ja lauantaisin, yö	23.00 – 06.00	8,30
sunnuntaisin ja pyhäpäivinä	06.00 – 23.00	1163
sunnuntaisin ja pyhäpäivinä, yö	23.00 – 06.00	0,30
yhteensä		11 578

Vammaispalvelulain mukaista henkilökohtaista apua on järjestetty Keski-Uudenmaan sote -kuntayhtymän kunnissa työnantajamallilla, ostopalveluna ja palvelusetelillä, yhteensä asiakkaita oli vuonna 2022 806, joista 50 asiakasta (6 %) sai palvelua palvelusetelillä ja n. 60 % ostopalveluilla ja n. 34 % työnantajamallilla. Osa asiakkaista saa palvelun useammalla kuin yhdellä mallilla.

Palvelusetelikustannukset olivat vuonna 2022 yhteensä 253 611 € ja kuluvan vuoden heinäkuun loppuun mennessä kustannukset ovat olleet jo 253 935 €. Henkilökohtaisen avun kustannukset kokonaisuudessaan olivat vuonna 2022 yhteensä 11 516 000 € eli palvelusetelillä tuotetut palvelut edustivat vain 2 % kokonaiskustannuksista.

Nykyisillä tuntimäärillä korotukset palvelusetelin arvoon aiheuttavat vuositasolla n. 40 000 € lisäkustannukset, mutta toisaalta vähintään sama määrä säästyy ostopalveluista, joita ensisijaisesti palvelusetelin on tarkoitus korvata. Esitetyn korotuksen jälkeenkin palveluseteli on keskimäärin edullisempi tapa toteuttaa palvelut kuin ostopalvelut. Tavoitteena on, että tulevina vuosina n. 30 % palveluista toteutetaan palvelusetelillä, 30 % työnantajamallilla ja 30 % omana tuotantona. Loppuosa n. 5 % hankittaisiin ostopalveluna. Keusoten oma palvelutuotantoa ollaan parhaillaan käynnistämässä.

Nykyisillä palvelusetelin arvoilla asiakkailla suuria vaikeuksia saada enää hankittua henkilökohtaisen avun palvelua. Tämä johtuu ennen kaikkea viimeisten kahden vuoden aikana tapahtuneista työvoimakustannusten kasvusta, joka on johtanut setelin maksuvoiman heikkenemiseen. Lisäksi palveluntuottajien tulee korvata työntekijöilleen yksityisen sosiaalipalvelualan työehtosopimuksen mukaiset työaikakorvaukset, mitkä huomioidaan uuden setelin arvossa aiempaa paremmin.

Esitys uudeksi palvelusetelin arvoksi

Tällä hetkellä voimassa oleva henkilökohtaisen avun sääntökirja on hyväksytty Keski-Uudenmaan kuntayhtymän yhtymähallituksessa 17.8.2021 § 108.

Kyseistä asiakirjaa on tarkistettu ja sanamuotoja on muutettu vastaamaan nykykäytäntöä esim. kunta ja kuntayhtymä on muutettu sanoiksi Keusote tai hyvinvointialue.

Palvelusetelin arvoon ehdotetaan muutoksia. Aiempi palvelusetelin oli jaettu kolmeen arvoluokkaan, mikä ei huomioinut Yksityisen sosiaalipalvelualan työehtosopimuksen mukaisia työaikakorvauksia.

Työvoimakustannusten kasvusta ja työaikakorvauksista johtuen esitetään palvelusetelin arvoa korotettavaksi eri viikonpäiville ja kellonajoille.

Pvä	klo	€ / tunti
Ma-pe	00:00-06:00	29
Ma-pe	06:00-18:00	24
Ma-pe	18:00-21:00	26
Ma-pe	21:00-00:00	29
La	00:00-06:00	29
La	06:00-18:00	27
La	18:00-20:00	29
La	20:00-00:00	37
Su	00:00-06:00	43
Su	06:00-18:00	39
Su	18:00-21:00	41
Su	21:00-00:00	43

Palveluseteliä myönnettäessä määritellään asiakassuunnitelmassa, kuinka monta tuntia palvelua voi käyttää eri viikonpäivinä ja eri vuorokauden aikoina riippuen asiakkaan palvelutarpeesta.

Ehdotus

Esittelijä: Mikko Komulainen, vt. hyvinvointialuejohtaja

Aluehallitus päättää

1. hyväksyä vammaispalvelulain mukaisen henkilökohtaisen avun palvelukohtaisen palvelusetelin sääntökirjan ja, että
2. palvelusetelin arvoa korotetaan perustelutekstissä ilmenevän mukaisesti eri päiville ja vuorokaudenajoille

Käsittely:

Palvelujohtaja Mari Patronen esitteli asiaa.

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Tiedoksianto asianosaiselle

Tiedoksi päätösote

Oikaisuvaatimus

§239

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- hyvinvointialueen jäsen
- hyvinvointialueiden yhteistoiminnassa järjestettyjä tehtäviä koskevasta päätöksestä yhteistoimintaan osallinen hyvinvointialue ja sen jäsen

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai nähtäville asettamispäivää ei lueta määräaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on

Keski-Uudenmaan hyvinvointialue
PL 46 05801 Hyvinkää
Sähköpostiosoite: kirjaamo.hva@keusote.fi
Puhelin: 050 497 4988, 050 497 4989
Käyntiosoite: Suutarinkatu 2, 05900 Hyvinkää

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi

-
- millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamosta.

Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus lähetetään postitse tai sähköisesti aina oikaisua hakevan omalla vastuulla (hallintolaki 17 §).